



BANDO 2019 PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI DI COOPERAZIONE DECENTRATA

Quesiti e risposte

1. Punto 2 -TEMA DEL BANDO: *“In particolare, i progetti dovranno creare **occasioni di riduzione delle disuguaglianze dovute a reddito, sesso, età, disabilità, orientamento sessuale, classe sociale, etnia e religione**, attraverso la partecipazione delle comunità territoriali, la valorizzazione delle risorse e delle conoscenze locali e il rafforzamento delle capacità di autodeterminazione della società civile nei processi di sviluppo.”*

Il progetto che vorremmo proporre si rivolge interamente al sostegno in Kenya di bambini e adulti con disabilità, alle loro famiglie e agli organi che in loco su occupano del percorso terapeutico. Tale tematica rientra nel tema del bando indicato sopra?

Ogni associazione è libera di presentare i progetti che ritiene possano rientrare nella tematica del bando, sarà poi compito della Commissione tecnica valutare.

2. Punto 3.1 - REQUISITI: invio statuto.

Stiamo attualmente provvedendo alla revisione dello statuto per adeguamento al d.lgs. Va bene inviare lo statuto attuale e non quello rivisto, se al 27 giugno non avremo ancora presentato domanda di approvazione all'agenzia entrate per il nuovo statuto?

È certamente possibile inviare lo statuto attuale, magari accompagnato da un'autodichiarazione che si trova in una fase di revisione per adeguamento alle novità normative.

3. Punto 3.2 - REQUISITI DEI PROGETTI:

Il progetto proposto può essere un ampliamento di un progetto già in corso/promosso dall'associazione?

Certamente sì.

4. Punto 3.2 - REQUISITI DEI PROGETTI *“Il progetto può prevedere la partecipazione di partner del territorio italiano, preferibilmente lecchese (cittadini, organizzazioni non profit, cooperative, scuole, imprese, associazioni di categoria, istituzioni), di cui vanno dettagliate le modalità di impegno e collaborazione, compilando il modulo 4 LETTERA DI PARTENARIATO, allegato al Bando.”*

Il partner deve contribuire finanziariamente? è possibile considerare partner le associazioni e le scuole che non danno un contributo economico ma approvano il valore del progetto e si impegnano a dare, nel loro ambito, uno spazio per presentarlo e per riportare gli andamenti aprendo confronti? Se sì, possiamo semplicemente allegare al modulo 4 la dichiarazione della loro disponibilità? Quali sono gli elementi base che il partner deve mettere a disposizione per essere considerato tale (nella lettera si elencano persone, soldi, mezzi)?

Non è strettamente necessario che il contributo del partner sia meramente finanziario, pertanto è possibile considerare tali associazioni e scuole. Sarebbe comunque opportuno valorizzare in termini economici – e che magari risulti dalla scheda contabile – ciò che il partner fa risparmiare con la sua collaborazione (esenzione dal pagamento di una sala per la presentazione, le ore di lavoro dei volontari ...)

5. Punto 3.2 - REQUISITI DEI PROGETTI: *"L'intervento deve prevedere la cessione a titolo gratuito, anche graduale, ai partner locali di eventuali opere e beni acquisiti o realizzati in attuazione dello stesso."*

Se il progetto non prevede la costruzione di opere ma lo stipendiare persone locali qualificate e garantire ai beneficiari del progetto di raggiungere i luoghi dove operare, è possibile considerare questi come i opere/beni?

Non è possibile considerare lo stipendio o i rimborsi di persone locali qualificate come opere o beni, tuttavia è possibile inserire tali spese alle voci 2 o 3 della scheda economica.

6. Punto "5.3.1 - SPESE AMMISSIBILI "Sono ammesse esclusivamente le spese necessarie alla realizzazione del progetto e per le quali può essere fornita adeguata documentazione."

Visto che operiamo in un paese straniero, la documentazione relativa alle spese di trasporto di operatori e pazienti può essere una dichiarazione scritta del responsabile in loco? basta la scheda economica compilata a pre e a post o altro tipo di documentazione a supporto? se sì, quale?

Con l'espressione "adeguata documentazione" si intende almeno una ricevuta scritta recante sia la cifra sborsata, sia il nome per esteso e la firma della persona o dell'ente che incassa il denaro.

7. Punto "7.2 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO: *"Il Comitato provvederà, attraverso gli enti aderenti, a versare all'organizzazione beneficiaria che ha presentato il progetto il 70% del contributo stabilito all'atto dell'approvazione dello stesso, impegnandosi a versare la restante quota in sede di sviluppo e attuazione del progetto, previa verifica da parte della Commissione tecnica sulla base della documentazione di spesa e di relative e adeguate note esplicative. I progetti da finanziare dovranno essere realizzati entro 24 mesi dall'erogazione del contributo del 70%."*

Ci verranno resi noti i tempi di verifica della commissione di progetto e il versamento del restante 30%? Dovremo fornire una rendicontazione intermedia? In che tempi e in che modalità? Il progetto può svilupparsi anche su periodi più brevi di 24 mesi?

Normalmente la Commissione tecnica non richiede rendicontazioni intermedie. Il progetto può svilupparsi anche su periodi più brevi di 24 mesi. Dal momento in cui la rendicontazione perviene alla Segreteria del CLPCP, e da questa alla Commissione tecnica, trascorre un lasso di tempo che può variare in base a chiarezza, completezza e precisione della documentazione inviata.

8. "A conclusione del progetto finanziato, l'organizzazione beneficiaria produrrà una relazione finale (narrativa e finanziaria) sulla realizzazione dell'iniziativa e sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi proposti." + Modulo di adesione " fornire documentazione consuntiva, alla conclusione del progetto, costituita da:
o dichiarazione attestante la regolarità della documentazione --> Si intende un'autodichiarazione?

Sì, si intende un'autodichiarazione.

o copia dei documenti giustificativi della spesa per l'ammontare complessivo del progetto--> che tipo di documenti giustificativi? È possibile considerare tale una dichiarazione scritta del responsabile in loco?

Si intendono documenti giustificativi le ricevute, le fatture, gli scontrini, eventuali quietanze. Tendenzialmente una semplice dichiarazione scritta del responsabile in loco non è considerabile "documento giustificativo".

9. MODULO ADESIONE: *Documenti richiesti: "dichiarazione del legale rappresentante e documentazione che comprovi l'attività della sede operativa sul territorio di Lecco da almeno due anni (numero volontari attivi, iniziative realizzate sul territorio, adesioni a comitati)"*

Che tipo di documentazione occorre dare? Se ciò che si fa sul territorio di Lecco sono attività di sensibilizzazione e ricreative va bene inserire tra i documenti i volantini delle feste o rendicontazione eventi? che altro tipo di documentazione si richiede per attestare le attività nelle scuole?

L'associazione è libera di fornire qualsiasi documentazione che possa comprovare tale attività: volantini, locandine, manifesti, programmi di incontri o lezioni, eventuali rendicontazioni.

10. SCHEDA ECONOMICA: *la copertura delle spese va distribuita tra spese a carico del contributo CLPCP, altri finanziatori e soggetto proponente.*

La suddivisione che vi presentiamo a progetto sarà quella che verrà approvata?

L'entità del finanziamento fornito in caso di approvazione, corrisponderà a quanto richiesto ufficialmente nella scheda economica o potrà essere diverso da quanto richiesto? Nel caso fosse inferiore, come suggerite di procedere per permettere al soggetto proponente di coprire la quota non contribuita?

La suddivisione presentata a progetto sarà quella che verrà approvata.

L'entità del finanziamento fornito nel caso il progetto rientri tra i vincitori potrà anche essere diversa da quanto richiesto, a seconda del budget complessivo del CLPCP e della classifica finale dei progetti stilata dalla Commissione tecnica.

Nel caso il finanziamento fosse inferiore alle richieste, l'associazione può rimodulare le spese come meglio crede oppure cercare altre risorse, a patto di non snaturare il progetto presentato.

11. SCHEDA ECONOMICA:

Il progetto potrà prevedere spese per i pagamenti delle terapie dei soggetti disabili. Possiamo inserirle in altre spese al punto 6 della scheda?

Nel caso il progetto preveda tali spese, è possibile inserirle alla voce 6.5 "Altre spese", motivando opportunamente.